

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

**КОМУНАЛЬНИЙ КОМБІНОВАНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 54**

**вул. 40-річчя Перемоги, м. Кривий Ріг, район Тернівський, обл. Дніпропетровська, 50090**

**тел.(0564)35-40-82, e-mail:** [**kkdnz54@gmail.com**](mailto:kkdnz54@gmail.com)**, індефікаційний код 26458251**

**НАКАЗ**

**05.01.2015 м. Кривий Ріг № 45**

***Про порядок медичного обслуговування***

***дітей у дошкільному навчальному***

***закладі***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», дотримання «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» з метою удосконалення механізму медичного обслуговування, харчування, фізичного виховання дітей дошкільного віку

НАКАЗУЮ:

1. Встановити слідуючий механізм медичного обслуговування дітей в дошкільному закладі.
2. Медичне обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі передбачає проведення обов’язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на до госпітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (за наявності показань) та інформування про це батьків .
3. Медичне обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі здійснюється сестрою медичною старшою.
4. Обов’язкові медичні огляди дітей дошкільного навчального закладу здійснюють сестра медична старша.
5. Сестра медична старша оглядає дитину, робить висновки про стан її здоров’я , дає рекомендації щодо додаткових обстежень, лікування (за наявності показань), профілактичних щеплень, режиму, харчування тощо.
6. Сестра медична старша зобов’язана :

* щодня оглядати дітей, які відвідують заклад;
* брати участь у лікарському огляді дітей;
* проводити антропометрію, термометрію, пантографію, визначити гостроту зору;
* надавати долікарняну допомогу в разі гострого захворювання або травми;
* здійснювати замір матеріалу для лабораторних досліджень;
* провадити ізоляцію дітей, що захворіли, а також спостереження за дітьми, які були в контакті з інфекційним хворим;
* організовувати проведення поточної дезінфекції.

1. Профілактичні щеплення дітей дошкільного навчального закладу здійснюють згідно з календарем щеплень у встановленому МОЗ порядку медичні працівники дошкільного навчального закладу після огляду лікарем-педіатром.
2. Дані про результати медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі фіксують і зберігають у порядку , встановленому МОЗ.
3. Інформацію про результати обов’язкових медичних оглядів та проведені профілактичні щеплення дітей у дошкільному навчальному закладі передають керівництву у лікувально-профілактичного закладу за місцем проживання.

Відповідає за організацію подання зазначеної інформації завідувач дошкільного навчального закладу.

1. Інформацію про передбачуване медичне обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі та його результати обов’язково повідомляють у встановленому МОЗ порядку педагогічному персоналу та батькам.
2. У дошкільному навчальному закладі застосовують форми ведення медичної документації та звітності, встановлені МОЗ.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач ККДНЗ № 54 С. Євтушенко



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

**КОМУНАЛЬНИЙ КОМБІНОВАНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 54**

**вул. 40-річчя Перемоги, м. Кривий Ріг, район Тернівський, обл. Дніпропетровська, 50090**

**тел.(0564)35-40-82, e-mail:** [**kkdnz54@gmail.com**](mailto:kkdnz54@gmail.com)**, індефікаційний код 26458251**

**НАКАЗ**

**05.01.2015 м. Кривий Ріг № 46**

***Про призначення відповідальних осіб***

***за використання та зберігання***

***дезінфікуючих засобів в ККДНЗ № 54***

На виконання Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Санітарних правил улаштування та утримання дитячих дошкільних закладів», «Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах», з метою посилення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного, протиепідемічного режиму в дошкільному навчальному закладі, проведення відповідних профілактичних заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, формування у вихованців стереотипу здорового способу життя, з метою контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного, протиепідемічного режимів,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальну особу за забезпеченість та збереження дезінфікуючих засобів завідувача господарством Зубкову К.С.

Термін: постійно

1. Призначити відповідальну особу за правильне збереження та використання дезінфікуючих засобів сестру медичну старшу Баранюк Л.О.

Термін: постійно

Завідувач ККДНЗ № 54 С. Євтушенко



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

**КОМУНАЛЬНИЙ КОМБІНОВАНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 54**

**вул. 40-річчя Перемоги, м. Кривий Ріг, район Тернівський, обл. Дніпропетровська, 50090**

**тел.(0564)35-40-82, e-mail:** [**kkdnz54@gmail.com**](mailto:kkdnz54@gmail.com)**, індефікаційний код 26458251**

**НАКАЗ**

**05.01.2015 м. Кривий Ріг № 47**

***Про підсумки профілактичної роботи***

***з питань запобігання всім видам***

***дитячого травматизму в дошкільному***

***закладі у 2014 році та про завдання на 2015 рік***

На виконання ст..3,17,24,51,53 Закону України «Про освіту», ст.. 5,22,38 Закону України «про загальну середню освіту», Законів України «про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 р. № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», з метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства у дошкільному закладі проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров’я дітей за 2013 рік.

У 2014 році питання збереження життя і здоров’я вихованців та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічних рад, на нарадах при завідувачеві, батьківських зборах, виробничих нарадах. У дошкільному закладі упродовж навчального року проводились Тиждень безпеки, консультації, спортивні та музичні розваги, лялькові театри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму.

У відповідності до вимог ведеться документація, дошкільний заклад в цілому забезпечений нормативно-правовими документами та періодичними виданнями з цієї тематики. Працівники дошкільного закладу обізнані та виконують вимоги законодавчих документів, призначені відповідальні за роботу із запобігання усіх видів дитячого травматизму та відповідальних за життя та здоров’я вихованців під час екскурсій, змагань чи інших заходів, проводяться вступні, первинні і цільові, позапланові інструктажі. Протягом 2013-2014 н. р. випадків травмування вихованців в закладі не зафіксовано.

**НАКАЗУЮ:**

Вважати роботу з питань запобігання всім вимогам дитячого травматизму по дошкільному закладу задовільною.

1. Систематично і послідовно удосконалювати роботу щодо створення нешкідливих та безпечних умов праці, навчання та виховання дошкільників, роботу щодо включення конфліктних ситуацій серед вихованців, що призводять до травмування.

Термін: постійно

Відповідальні: вихователі груп

1. Призначити Хомяк Т.В., вихователя-методиста, вихователів груп відповідальними за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму та забезпечення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу в закладі.
2. Вжити вичерпних заходів щодо недопущення травмування дітей під час навчально-виховного процесу.

Термін: постійно

Відповідальні: вихователі груп

музичний керівник

1. Включати питання з запобігання всіх видів дитячого травматизму до порядку денного групових батьківських зборів.

Термін: постійно

Відповідальні: вихователі груп

1. Активізувати роботу з батьками щодо профілактики дитячого травматизму в побуті.

Відповідальні: вихователі груп

1. Здійснювати постійний контроль за станом профілактичної роботи щодо запобігання усіх випадків дитячого травматизму при організації екскурсій, піших переходів.

Відповідальний: вихователь-методист

1. Дотримуватись алгоритму дій у разі випадку травматизму під час навчально-виховного процесу, в побуті.

Відповідальні: вихователі груп

сестра медична старша у разі потреби

1. Проводити відповідні інструктажі з питань охорони праці.

Термін: упродовж 2015 р.

Відповідальний: вихователь-методист

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач ККДНЗ № 54 С. Євтушенко



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

**КОМУНАЛЬНИЙ КОМБІНОВАНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 54**

**вул. 40-річчя Перемоги, м.Кривий Ріг, район Тернівський, обл. Дніпропетровська, 50090**

**тел.(0564)35-40-82, e-mail:** [**kkdnz54@gmail.com**](mailto:kkdnz54@gmail.com)**, індефікаційний код 26458251**

**Н А К А З**

**м. Кривий Ріг**

**05.01.2015р. № 48**

***Про проходження працівниками***

***дошкільного навчального закладу  
медичних оглядів у 2015 році***

На виконання Законів України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно із Порядком проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров‘я України від 21.05.2007 №246, відповідно до [Порядку проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок](../Local%20Settings/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/IJKRSNCV/нормативні%20документи/18_Порядок_мед_огляд.rtf), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 р. № 559, та з метою своєчасного проходження працівниками дошкільного навчального закладу медичних оглядів у 2015 році

НАКАЗУЮ:

1. Усім працівникам дошкільного навчального закладу проходити обов’язкові періодичні профілактичні медичні огляди відповідно до графіка.

1. Баранюк Л.О., сестрі медичній старшій:
   1. Контролювати своєчасність проходження працівниками обов’язкових медичних оглядів.

Термін: Постійно

* 1. Вести Журнал обліку проходження працівниками періодичних медичних оглядів, Журнал реєстрації особистих медичних книжок працівників, Журнал здоров’я працівників харчоблоку.

Термін: систематично

* 1. Складати звіт про проходження періодичних профілактичних медичних оглядів.

Термін: після закінчення оглядів

1. Ознайомити зі змістом цього наказу всіх працівників дошкільного навчального закладу.

Термін: до 16.01.2015

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач ККДНЗ № 54 С. Євтушенко



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

**КОМУНАЛЬНИЙ КОМБІНОВАНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 54**

**вул. 40-річчя Перемоги, м. Кривий Ріг, район Тернівський, обл. Дніпропетровська, 50090**

**тел.(0564)35-40-82, e-mail:** [**kkdnz54@gmail.com**](mailto:kkdnz54@gmail.com)**, індефікаційний код 26458251**

**НАКАЗ**

**05.01.2015 м. Кривий Ріг № 49**

***Про єдиний санітарний день***

Відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» , з метою працюючих санітарних норм

НАКАЗУЮ:

1. Вважати п’ятницю єдиним санітарним днем у дошкільному навчальному закладі.
2. Відповідно за утриманням приміщень дошкільного навчального закладу, відповідно до вимог санітарії, призначити сестру медичну старшу Баранюк Л.О., території - завідувача господарством Зубкову К.С.
3. Сестрі медичній старшій Баранюк Л.О.:
   1. Систематично проводити санмінімуми з працівниками всіх категорій.
   2. Щоденно контролювати стан приміщень, дотримання графіку прибирання.
   3. Щопонеділка аналізувати результати проведеного санітарного дня, акти перевірок здавати завідувачеві щомісяця.
   4. Особливу увагу приділяти санітарному стану харчоблоку.
4. Завідувачеві господарством Зубковій К.С.:
   1. Постійно забезпечувати персонал мийними засобами контролювати їх використання.
   2. Щоп’ятниці контролювати виконання робіт техперсоналом .
5. Вихователю – методисту Хомяк Т.В.:
   1. Сурово контролювати планування та виконання вимог програми щодо організації вихователями праці з дітьми.
   2. Результати перевірок фіксувати у книзі контролю.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач ККДНЗ № 54 С. Євтушенко